|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTA No. 2** | | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**  Socialización y Concertación del plan de intensificación para La Ficha **3211023**, del Programa de Programación para Analítica e Datos | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**  19/05/2025 |  | **HORA INICIO:**  5:00 PM | **HORA FIN:**  6:00 PM |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** |  | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** | |
|  | | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**  Socializar, Concertar e implementar la jornada de intensificación para dar cumplimento al cronograma de formaciones recuperando las jornadas no impartidas al inicio del año. | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | |
| La Rectora Académica, la gestora territorial y el instructor técnico conciertan y establecen acuerdo acerca del horario y los contenidos del plan de intensificación de acuerdo a los lineamientos del programa SENATEC.  Se establece la siguiente agenda para la reunión:   1. Verificación de asistentes 2. Presentación de la situación motivo de la reunión. 3. Acuerdo para establecer el horario de la intensificación 4. Entrega del plan de intensificación 5. **Verificación de asistentes**   La presente reunión se avala por la presencia de la mayoría de los miembros necesarios para el quórum: La Rectora Académica BEATRIZ LÓPEZ, la gestora territorial DANIELA AGUSTÍN y el instructor técnico HAROLD VALDÉS de Senatec.   1. **Presentación de la situación motivo de la reunión.**   Se dieron las orientaciones en relación con el procedimiento establecido para cumplir una jornada de Intensificación oficializada por la Coordinación de Senatec y la entrega de la estructura curricular del mismo.   1. **Acuerdo para establecer el horario de la intensificación**   Se propone por parte de los integrantes de la reunión establecer el horario de intensificación los días Sábados de 7am a 12pm.   1. **Entrega del plan de intensificación**   Se hace entrega de la propuesta de intensificación del programa de formación al coordinador, indicando contenidos y proyección pedagógica para las fases de Análisis y planeación.   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS** | | | | | | | | | **ACTIVIDAD**  **/DECISIÓN** | **FECHA** | | | **RESPONSABLE** | | **FIRMA O PARTICIPACIÓN**  **VIRTUAL** | | | Se aprueban y se establecen los horarios de intensificación | **19 de Mayo de 2025** | | | **Harold Valdés** | |  | | | Entrega de la propuesta de intensificación | **19 de Mayo de 2025** | | | **Beatriz López** | |  | | | Decide y aprueba las actividades planteadas | **19 de Mayo de 2025** | | | **Daniela Agustín** | |  | | | **ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES** | | | | | | | | | **NOMBRE** | | **DEPENDENCIA/ EMPRESA** | **APRUEBA (SI/NO)** | | **OBSERVACIÓN** | | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** | | **Daniela Agustín** | | **Gestora Territorial** | **SI** | | **NINGUNA** | |  | | **Beatriz López** | | **Rector Académico** | **SI** | | **NINGUNA** | |  | | **Harold Valdés** | | **Instructor Técnico** | **SI** | | **NINGUNA** | |  | | De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales | | | | | | | | | | | |